

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	活動、行動制限を行いながらスペースの調整を行っています。個別訓練のスペースがないため、状況に応じて面談室を使用しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	利用人数に応じて、職員人数を増員しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	4	入口に階段があり、利用児の移動の際は必ず職員が付き添っています。今後、必要に応じてスロープを設置を検討します。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	毎日清掃、消毒を行い清潔な環境を心がけています。また、掲示物は利用者様の視線に合わせ掲示し、イラストやふりがな等全員が把握できるように配慮しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	日々の朝礼・昼礼や会議を通して、全員で取り組んでいます。保護者からの意向がある際は、積極的に取り入れています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	職員間でアンケート結果を把握し、アンケート内の意向や意見を受け止め、適切に対応できるように努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	アンケートの結果をホームページに掲載しています。またアンケート結果を保護者に配布しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	今のところ実施していません。今後検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	事業所全体での内部研修を行っています。専門的な研修会をしてほしいという意見も上がったので、内容を検討していきます。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	今後も保護者様と連携を図り、計画へと繋げていきます。

適切な支援の提供	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	契約時に、アセスメントシートを記入してもらっています。標準化された評価用紙がないため導入を検討しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	モニタリング・担当者会議を行い、保護者様とご利用者様のニーズに沿って計画書を作成しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	保護者様や相談員さんと連携を図り、計画作成をしています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	月に一度活動会議を行い、意見交換・情報共有を行いながら立案しています。また、曜日や利用者に合わせて偏りができるだけ無いように考慮しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	月に一度他店舗と活動会議を行い、意見交換を行いながら立案しています。季節に合ったものや新しいものをチームで話し合い、定番化しないように工夫をしています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	0	一人ひとりの特性や性格を考慮しながら、計画を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	毎朝、朝礼を行い打ち合わせや申し送り、役割分担を行っています。詳細な役割分担ができていない時があるので、今後改善していきます。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	送迎後に振り返りや情報共有を行い、ノートに記載しています。また翌日の朝礼にて申し送りを行い、周知しています。

	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	毎日記録を記載し、その日の様子や出来事を詳細に記録しています。また、職員に全員に周知を行い、支援の統一に努めています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	定期的にモニタリングを実施し、保護者様や本人様の意見を取り入れ、支援計画書を作成しています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	管理者（所長）、児童発達支援管理責任者が主なり参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	保護者様・関係機関と連携を取りながら対応しています。
	23	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	3	ご家族様を通して、医療機関との連携を行っています。必要に応じて、医療機関を交えた担当者会議を行っています。
	24	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3	3	ご家族様を通して、医療機関との連携を行っています。必要に応じて、医療機関を交えた担当者会議を行い、対応マニュアルを作成しています。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	支援者会議を行い、情報共有、相互理解に努めています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	支援者会議を行い、情報共有、相互理解に努めています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	今後も関係機関と連携していきます。

	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	5	積極的に実施はできていないため、今後は検討していきます。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	2	管理者(所長)が勤務調整して参加するようにしています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	送迎時や連絡帳を活用して、情報共有しています。トラブルがあり送迎時に直接会えない時は、電話連絡を入れ、説明を行っています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	3	3	要望や相談に丁寧な対応ができるように努めています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	契約時や利用開始時、保護者から再度問い合わせがあった際に説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	モニタリング・担当者会議を行い、保護者様とご利用者様のニーズに沿って計画書を作成しています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	送迎時や連絡帳だけでなく、できる限り保護者の方との時間を作り、保護者と向き合えるように努めています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	3	保護者参加の行事を月に一度開催し、保護者の方同士の交流の場を作っています。しかし、特定の保護者に限定されるため、対策を検討します。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	苦情相談窓口を設置し、迅速かつ丁寧な対応を行っています。職員で周知し、再発防止に努めています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	SNS活用や連絡帳に記載しています。また、月に一度活動予定表を配布し、保護者の方へお知らせしています。

	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0	職員間で十分注意するように徹底しています。個人情報が書かれた書類を配布する際はダブルチェックを行い、確認に努めています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	連絡帳や送迎時に情報共有を行っています。緊急時は電話連絡を行っています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	5	現在実施していませんが、今後検討していきます。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6	0	保護者の方にも周知してもらえるように、状況に応じて改定があった際は、プリントを配布しています。防犯マニュアルは今後検討していきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	年に2回、火事や地震を想定した避難訓練を実施しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	0	契約時に確認し、職員間でもわかるように一覧表を作成しています。予防接種は未確認のため、今後検討していきます。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	現在アレルギーに対しての指示書が出ている対象者はいませんが、契約時や定期的アレルギーの有無の確認を行っています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	報告書を作成し、事業所内で周知・再発防止に努めています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	虐待防止委員会を設置し、会議や研修を会議を行っています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	0	身体拘束の可能性がある場合は、保護者に事前に説明を行っています。