

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点 など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	利用人数が多い時は少し狭く感じるが怪我がないように配慮している。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	利用人数に応じた、職員人数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	手摺、スロープ等は今後設置を検討したいと思います。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1	0	職員会議をや朝礼通じて全員で取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	アンケート実施し、その都度改善に取り組んでいる。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	公開しています。今後も継続して公開していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	0	第三者による外部評価は、今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	定期的に社内研修に参加できるようにしています。
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	日常の利用状況から小さな変化を伝え合いアセスメントできるようしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	標準化されたツールは用いていません。独自のアセスメントシートや発達評価を行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	月に一度活動会議を行い、意見交換を行いながら立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	ご利用者の発達状況や特性に合わせた活動を行っています。ご利用者の成長に合わせてプログラムを変更しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	平日にできる活動、休日、長期休暇にできる活動を考えて支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	一人ひとりの特性や性格を考慮しながら、計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1	0	朝礼で送迎の場所や活動の内容その日の業務を確認しています。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1	0	支援終了後に振り返りを行い、翌日の改善に繋げるよう取り組んでいる。支援終了後に時間がない時は翌日振り返りをしています。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	正しく毎日の記録記載しその他記述が必要な時は、行事・活動毎に記録している。	
関 係	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	6か月に一度モニタリングをして、新たに支援計画書作成をし、保護者様に説明をさせていただいています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	5	1	0	支援を組み合わせで行っています。
関 係	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	児童発達支援管理責任者又は担当者が出席しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	送迎時間の変更や支援の仕方など送迎時や電話連絡で情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	1	0	現在、医療的ケアが必要なお子様はいません。

保 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	会議などを通して情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	0	0	今後学校主催の、移行支援会議に参加できるように連携していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	参加できる研修は参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	3	0	現在、交流の機会は設けていません。今後子ども食堂等の活動を通して交流の場を増やしていく予定です。
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	0	参加できる研修は参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	送迎時や連絡長、また必要に応じて電話連絡して情報共有に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	0	保護者向けに実地できていません。今後検討予定です。
	保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	相談はその都度応じています。職員間で話し合い、対応、支援を行っています。
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	2	0	月に一度の保護者参加の行事を開催し保護者同士の交流の場を設けています。保護者会の開催は検討しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	苦情等あった際はその日のうちに解決できるよう対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	活動内容や活動の様子などをSNSを使用して情報発信に努めています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	職員間で十分注意するよう徹底しています。今後も十分に注意して取り扱っていきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	連絡帳や送迎時に情報共有を行っています。緊急の場合は電話連絡を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	0	今後検討していきます。
非 常 時 等 の 対 応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	各種マニュアル作成後や変更後、職員と保護者に周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	避難訓練を子どもたちと定期的に行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	年一回、虐待防止の研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	マニュアルに基づき適切に行っています。身体拘束を行うご利用者はいませんが身体拘束の可能性がある場合は、保護者に事前に説明を行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	アレルギーをお持ちの利用者の方には利用開始時に確認を行っています。該当者がいた場合は再度確認を行いながら気をつけています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	ヒヤリハットがあった時は報告書を作成し職員みんなで情報を共有しています。	