

事業者向け 児童発達支援自己評価表

記入年月日:令和 7 年 12 月 2 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	基準以上のスペースがあり訓練室、勉強部屋、個別対応できる部屋など分かれています。長期休暇などで利用人数が多い時は訓練室だけでは狭く感じる事もありますが、目的に応じて部屋を分けることで対応しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	基準以上の職員の配置を行っています。マンツーマン対応が必要なご利用者がいる時にも対応できるように配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	0	階段など段差が多くありますが、手すりやクッション・マットなどをしてけがをしないような配慮をしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	0	子どもたちが快適に過ごせるように、日々環境整備・清掃・整頓に心がけています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	数ヶ月おきに短期・長期目標を設定してPDCAサイクルを行っています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	自己評価アンケートを行い、保護者の意見を聞き業務改善につなげています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	毎年、各ご家族に配布・掲載しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	定期的には行っていませんが、意見を頂いた際には改善に役立っています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	研修の機会があり、次年度も研修のスケジュールができています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5	0	モニタリング・担当者会議を行い、保護者やご利用者のニーズを聞き、日々の支援や聞き取りの中から課題を設定して個別支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	標準化されたツールは用いていません。独自のアセスメントシートや発達評価を行っています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	0	モニタリング・担当者会議を行い、保護者やご利用者のニーズを聞き、日々の支援や聞き取りの中から課題を設定して個別支援計画を作成しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5	0	保護者やご利用者のニーズを聞き、日々の支援や聞き取りの中から課題を設定して個別支援計画を作成しています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	多職種で話し合い活動プログラムを作成しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	ご利用者の発達状況や特性に合わせた活動を行い、ご利用者の成長に合わせてプログラムを変更しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	5	0	ご利用者の発達状況に合わせて支援計画を作成して、個別活動や集団活動の課題設定をしています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	朝礼や昼礼時に支援内容や役割分担の確認・申し送りを行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	支援終了後の打ち合わせ時間はないが、翌営業日の朝礼や昼礼時に行っている。また気づいたことがあれば随時共有しています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1	日々の支援記録を取っており、後の支援に生かしている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	6ヶ月に一回のモニタリングを定期的に行い、支援計画の見直しをしています。

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	児童発達支援管理責任者、言語聴覚士、看護師など子どもの状況に精通した者が参画しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	2	関係機関連携会議や送迎時に学校と情報共有を行っています。また行事や下校時刻の変更などは保護者と連絡を取り注意を払っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	4	1	医師の指示書に基づいて医療行為を行っています。またマニュアルやフローチャートを作成し、緊急時にすぐに連絡ができるようにしています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4	1	医師の指示書に基づいて医療行為を行っています。またマニュアルやフローチャートを作成し、緊急時にすぐに連絡ができるようにしています。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	0	関係機関との担当者会議や申し送りにて情報共有を行っています。また相談支援事業所と協力して情報共有しています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	0	現時点での開所後、学校を卒業して障害福祉サービスに移行したご利用者はいません。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	個々で助言を受けている。担当者会議などで情報共有しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	1	実施できていません。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	0	児童発達支援管理責任者が参加しています。また、内容や演習項目によって他職員も参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	送迎時や連絡帳にてご利用者の様子をお伝えして情報共有しています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)の支援を行っているか	4	1	保護者の困りごとに対して助言を行うなど対応しています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	サービス利用開始前に重要事項説明書や契約書の説明を通して、運営規定、支援の内容、利用者負担等について伝えています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	0	サービス利用開始前に重要事項説明書や契約書の説明を通して、運営規定、支援の内容、利用者負担等について伝えています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	送迎時や電話連絡、面談等を通じてお子さんの相談等に対応しています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	月に一回の保護者参加の行事を開催して支援をしています。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	申し入れや相談があった場合、多職種で検討し、対応しています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	instagramやホームページなどで情報発信、公開をしています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5	0	マニュアルに基づき、適切に管理しております。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	ご利用者の発達状況や特性に合わせて視覚支援や言葉かけの配慮をしています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	地域住民の参加する行事は行っていません。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	0	必要に応じて保護者に緊急対応マニュアルや感染症対策など周知しています。職員には研修にてマニュアルの周知を行っています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	避難訓練を定期的に行っています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	0	医師の指示書など特記事項のあるご利用者の一覧を作成して職員に周知しています
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	アレルギーや医師の指示書など特記事項のあるご利用者の一覧を作成して職員に周知しています
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	報告書を作成し全職員と共有しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	年一回、虐待防止の研修を行っています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4	1	マニュアルに基づき適切に行っています。現時点では身体拘束を行うご利用者がいない為、計画に記載していません。