

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3	0	国が定めた規定のスペースを確保しています。しかし、来所する時間によっては、宿題をする部屋が混雑するため、スペースを確保することが難しいことがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	国が定めた配置数を満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	0	玄関にスロープがあり、室内は段差の無いフラットな造りになっています。しかし、STの個別訓練室が2階にあり、歩行が困難な子どもが利用できていない状況です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	0	毎日のミーティングにて実施しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	アンケートでいただいた意見を取り入れ、業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	ホームページにて掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	相談専門員や教育機関との担当会議や電話での情報共有を行い、都度評価を受け、業務改善につなげています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	事業所内研修を実施しています。外部研修にも参加しています。
適切な 支援	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	担当会議での情報をもとに支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	共通のアセスメントツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	毎月活動会議を実施しています。利用者様からの希望も可能な範囲で取り入れています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	月内で活動が重複しないように設定しています。1週間で5領域で取り入れています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	活動時間等に応じて、集団活動を設定しています。休日には課外活動や買い物訓練を実施しています。

支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	年齢・特性等個人の状態を考慮して計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	リーダーを決め、当日の役割分担・送迎の確認をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	0	送迎後に振り返りを行い、翌日の朝礼でも申し送りをして情報共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	連絡帳にて毎日の記録を残しています。変化があれば情報共有して対策を考えています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	定期的なモニタリングを実施し必要に応じて支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	0	0	ガイドラインに沿って支援を考えています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	管理者又は児童発達支援責任者が出席しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	0	基本は保護者様を通しての連絡をお願いしています。必要に応じて関係機関連携会議等で情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	保護者様を通して医療機関との連携が取れています。利用開始時には「医療的ケア指示書」を主治医に記載してもらいます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	0	必要に応じて保護者様や相談支援員から情報をいただき支援につなげています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	0	放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービスへ移行するにあたり相談支援専門員に担当者会議の開催を依頼しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	0	随時研修に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	3	放課後児童クラブや児童館との交流はしていません。 →行事やお出かけ、子ども食堂(予定)への参加にて、外部の児童との交流の機会を設けています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	管理者が支部会に参加して必要な情報を職員に共有しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	送迎時での会話、連絡帳等を通してお子様の状況を伝えていきます。必要に応じて保護者面談等も行っていきます。	

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	0	0	相談に傾聴し、共に考え悩み事の解決に向けて支援を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	利用契約時に保護者様に説明を行っています。 (契約書にも記載)
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	送迎時やお電話、連絡帳にてのご相談に対応しています。状況に応じて保護者面談も実施しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	2	父母の会や保護者会等は行っていない。 →家族参加行事を月に一回開催して保護者様同士の交流機会を設けています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情等には、その都度誠意を持ち対応させていただきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	SNSにて活動内容等の情報を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	行員情報の管理は徹底して行っています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	アセスメント、情報共有にて特性を理解し、支援を行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	1	4	行なっていない。 →今後、子どもの作った作品の展示会や地域住民の方との交流会を検討している。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	状況に応じて各ご家庭に配布しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	年に一回、避難訓練を実施して防災・危険回避の方法を伝えています。 臨時でも活動に取り入れています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待防止法に基づき、事業所内研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	利用契約時に説明を行っています。 (契約書にも記載)
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	保護者様と情報共有しアレルギー表を作成して、お子様の支援に関わる全職員に周知しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	該当する事例があった場合は報告書を提出し職員に周知しています。