

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	国が定めた規定のスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	配置数を満たしています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	1	玄関にスロープがあり、室内は段差の無いフラットな造りになっています。視覚情報で片付けができるようにしています。（イラスト使用等）
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	0	終業時に全ての部屋を掃除しています。部屋ごとに目的を定めています。（活動・勉強）
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	毎日のミーティングにて実施しています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	アンケートでいただいた意見を取り入れ、業務改善につなげています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	ホームページにて掲載しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	外部からの評価をしてもらっているか分からない。 →相談専門員や教育機関との担当者会議や電話での情報共有を行い、 都度評価を受け、業務改善につなげています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	事業所内研修を実施しています。外部研修にも参加しています。
適	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5	0	担当者会議での情報での情報をもとに支援計画を作成しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	共通のアセスメントツールを使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5	0	「発達支援」「家族支援」を中心に、利用者のニーズに合わせて支援計画を作成しています。

適切な支援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5	0	支援計画を全スタッフに共有して支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	毎月活動会議を実施しています。 利用者様からの希望も可能な範囲で取り入れています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	月内で活動が重複しないように設定しています。 1週間で5領域で取り入れています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	5	0	年齢・特性等を考慮して作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	リーダーを決め、当日の役割分担・送迎の確認をしています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	送迎後に振り返りを行い、 翌日の朝礼でも申し送りをして情報共有をしています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	連絡帳にて毎日の記録を残しています。 変化があれば情報共有して対策を考えています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	定期的なモニタリングを実施し 必要に応じて支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	管理者又は児童発達支援責任者が出席しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	5	0	支部会に参加し、情報の共有を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	0	サービス担当者会議にて情報共有を行っています。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	0	保護者様を通して医療機関との連携が取れています。 利用開始時には「医療的ケア指示書」を主治医に記載してもらいます。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	0	必要に応じて保護者様や相談支援員から情報をいただき支援につなげています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	0	児童発達支援から放課後等デイサービスに移行するにあたり 相談支援員にサービス担当者会議の開催を依頼しています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	受けているか分からない →随時、児童発達に関する研修を受けています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	5	保育所や幼稚園等の交流はしていない。 →行事やお出かけ、子ども食堂への参加(予定)にて外部の児童との交流の機会を設けています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	0	定期的に子ども支部会への参加をしています。

	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	送迎時での会話、連絡帳等を通してお子様の状況を伝えています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	5	0	相談に傾聴し、共に考え悩み事の解決に向けて支援を行っています。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	契約時に説明を行っています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5	0	「児童発達支援計画」の内容を説明し、同意を得ています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	送迎時やお電話、連絡帳にてのご相談に対応しています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	父母の会、保護者会は行っていない。 →家族参加行事を月に一回開催して 保護者様同士の交流機会を設けています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	苦情等には、その都度誠意を持ち対応させていただきます。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	SNSにて活動内容等の情報を発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5	0	行員情報の管理は徹底して行っています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	アセスメント、情報共有にて特性を理解し、支援を行っています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	行えていない。 →今後子どもの作った作品の展示会や、地域住民の方との交流会を検討している。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	5	0
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	年に一回、避難訓練を実施して防災・危険回避の方法を伝えています。 必要に応じて臨時でも活動に取り入れています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5	0	契約時のアセスメントシートに記載して頂きます。 内服があるお子様はお薬手帳のコピーを取らせて頂いています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	保護者様と情報共有しアレルギー表を作成してお子様の支援に関わる全職員に周知しています。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	該当する事例があった場合は宝庫k所を提出し職員間で対策を考えて共有・実践につなげています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	虐待防止法に基づき、事業所内研修を行っています。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5	0	利用契約時に説明を行っています。（契約書にも記載）