

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、 工夫している点 など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	十分なスペースが確保できているように感じます。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	0	子どもの発達、様子に応じて活動の人数と配慮しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか、また、障がいの特性に応じ事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	・段差が何か所かあります。 ・スロープや段差の配慮はないように感じます。 ・バリアフリーではないです。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	4	0	整理整頓がなされ、玩具の棚にもカーテンをつけ視覚的配慮のしています。
業務 改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	0	・活動内容に関して意見の出し合い、また計画のチェックができています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	0	・実施しています。 ・保護からの意向を職員間で共有しどのように療育し関わるかはなしあっています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	0	・ホームページで公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	・実際に評価を受けるまでにはいたっていません。 ・外部評価は行われていないように感じます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	・定期的に社内研修に参加できるようにしています。 ・月に一度、職員会議にて研修での学びを話すことがあります。また子どもの関わりも話しています。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4	0	・職員間でしっかりと情報共有を行い、計画書の作成をしています。 ・保護者のニーズに寄り添っているように思います。

適切な支援の提供	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	1	アセスメントツールを使用しています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移動支援)」、「家庭支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4	0	環境状況に応じた支援内容を設定しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4	0	個別支援計画を把握し発達に沿った支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	0	・計画の段階で職員間で会議を行ない、月単位で計画を立てています。翌月には反省を踏まえ活動に工夫をしています。 ・どのような活動を入れたいのかを話し合い、また土台の時点で見直しを行っています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	0	月に2～3個は新しい活動を取り入れ、子どもの反応に応じて組み立てています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	4	0	状況に応じて変えることがある
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	・役割分担は決めず臨機応変に都度フォローしあっていると思います。 ・事前に職員がわかるよう活動を伝え、話し合ったりすることがあります。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	1	・その都度ではないが気づいたときには振り返りをすることがある。 ・毎日ではできていないので出来るよう工夫していきたいと思っています。
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	・連絡帳に内容を書くことはあるが、記録まではとっていない。 ・支援記録として、活動の様子や気になることを入力し、残しています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	・最近の子どもの様子を伝えあっています。 ・半年に一回モニタリングを行い見直ししています。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4	0	参加しています。

22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	1	必要な関係機関と連携を取り、情報を共有しています。
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	2	2	現在、医療的ケアが必要なお子様はいません。
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力機関等と連絡体制を整えているか	3	1	現在、医療的ケアが必要なお子様はいません。会議などを通して情報共有を行っています。
25	移動支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	0	・定期的な会議で情報交換が行えています。 ・送迎時、会議などに情報を共有しています。
26	移動支援として小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	1	支援内容などの情報共有を行っています。
27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害支援センター棟の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	・会議以外での関りはほぼないと思います。 ・午前中の研修で行ける場合は参加しています。
28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	4	・難しい現業です。 ・交流する機会を持っていません。
29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	2	・午前中の研修で行ける場合は参加しています。
30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	・連絡帳だけではなく送迎時に様子を伝えたり、提案なども必要に応じて行っています。 ・連絡帳や送迎時にその日の様子を伝え共通理解を持って利用にしています。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	2	2	保護者向けに実地できていません。
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	契約時に説明させていただいています。

保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「指導発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意をえているか	4	0	個々で、半年に一回更新し、その都度説明を行い、同意を得ています。
	34	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時必要に応じて行っています。 ・相談はその都度応じ、職員間でも話し合い情報共有し、対応、支援を行っています。 ・電話、会議等を通して行っています。また表示の際ゆっくり話す時間も、もうけています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会などはないが、行事を通して交流できる場面もある。 ・行事による関わりがありますが特定の保護者が多く難しいです。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に適切に適切しているか	4	0	職員間で話し合い、迅速に対応しています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・会報ではないがSNSを通して予定や活動の様子を発信しています。 ・ホームページ、Facebook、インスタグラムで活動の報告を行っています。
	38	個人情報に十分注意しているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所に保管しています。 ・送迎時の運転記録なども人目につかないように職員間で徹底しています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・分かりやすく簡潔な文章で伝えていきます。 ・絵カードなどを状況に応じて行っています。連絡帳などで保護者とやり取りをしています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の方々との密な関りは難しいです。 ・交流する機会を持っていません。
	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	0	感染症対策マニュアルは看護師が随時更新して新しいものをお渡しするようにしています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	避難訓練を行っています。

非常時等の対応	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・表にして分かりやすくし、その都度情報も更新しています。 ・アセスメントの段階で詳しく確認し病院などと連携し確認しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示所があるのかわからない。 ・アレルギーの有無を確認しご家族に同意をいただいています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の流れを貼りだしています、 ・ヒヤリハット発生時には報告書を作成し職員間で情報共有し再発防止に努めています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	0	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止するための研修機会があるのかわからないです。 ・代表者が研修に参加し、ほかの職員に申し送りをしています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うのか把握していません。 ・身体拘束が必要なケースを見たことがありません。 ・身体拘束が必要な場合はご家族に確認し計画書に記載しています。